



FÖRENINGENS HYRESREGLER

Samma regler som hemma gäller!!

Endast personer som är myndiga får hyra lokalen och både hyresbelopp och depositionsavgift erläggas före tillgång till lokalen.

Då du som hyr/lånar lokalerna för fest eller annan verksamhet gäller exakt samma regler som vid hyra av en lägenhet. Du ansvarar för att lokalen tas om hand på bästa sätt, du ansvarar för att dina gäster sköter sig och du ansvarar för att grannarna runt omkring inte blir störda. (hyreslagen §§ 24 och 25)

I kommentarer till hyreslagen står följande:

- *24 Hyresgästen har ansvar för att personer som vistas eller bor i lägenheten*

(hushållsmedlemmar, gäster, inneboende, personer som utför arbete på lägenhetsinnehavarens bekostnad) Om någon av dem är vårdslös eller försumlig och på så sätt skadar lägenheten svarar hyresgästen för skadan.

- *25 Man får inte uppträda så man stör eller ofredar andra hyresgäster i tid och otid. Brott mot regler handlar ofta om att man har hög volym på TV eller musikanläggning, skrålar, har högljudda fester eller på annat sätt åstadkommer onormalt hög och störande ljudvolym, dagtid eller nattetid.*
- *Från klockan 01.00 får ingen musik eller höga ljud företas i lokalerna och klockan 01.30 utrymt på gäster.*

Under vardagkvällar skall det vara tyst i lokalerna klockan 22.00 och utrymt klockan 22.30. (Viktigt att reglerna följs då fastigheten är i ett tätbebyggt område).

- *Vara införstådd med sitt ansvarstagande gällande brandskydd – se särskild bilaga.*
- *Kontraktssinnehavare måste närvara under hela festtillfället.*
- *Vid ungdomsfest (18-25 år) krävs minst en ordningsvakts närvaro under hela festtillfället.*

Om ordningsregler bryts har styrelseren rättighet att avbryta pågående uthyrning.

Så här går det till (punkt 1-6):

1. Efter att bokning företagits via mail till gina_widen@hotmail.com kant kontrakt printas från hemsidan, fyllas i av hyresgäst. Undertecknat exemplaren skickas härefter till Östra Ljungby Bygdegård, Att. Gina Widén Horvat, Södra vägen 10 B, 264 71 Östra Ljungby alternativt inskannas och mailas.
2. Efter att uthyrningsansvarig undertecknat kontrakt återges detta till hyresgästen.

3. Kassören återkopplar till uthyrningsansvarig när hyresbeloppet har nått föreningens konto. Om betalningen inte kan ses på föreningens konto, skall kvittoutdrag från hyrestagarens bank (utvisande att hyresbelopp finns insatt på Bygdegårdens konto) medtages vid hämtning av nyckel. För att bokningen skall gälla måste hyreskostnad och depositionsbelopp ha nått föreningens **Bankgiro: 762 – 4208 alternativt Swish: 123 441 98 83** senast fyra veckor före uthyrningsdatum eller så snart som möjligt bokning har ägt rum ifall bokning görs senare än fyra veckor till uthyrningstillfället.

Avdrag på depositionen görs med:

3 000 kr - kostnad för uttryckning av styrelsemedlem på grund av utlöst brandlarm samt tillkommer belopp avseende kostnad för obligatorisk återställning/besiktning av brandlarm utförd av fackman.

3 000 kr - om verksamheten i lokalen skulle vara störande och bygdegårdsföreningen kontaktas av kringboende bekostas uttryckningen av hyresgästen.

2 000 kr - om hjärtstartaren är oplomberad (utan samband av akutskede)

500 kr - för ombesiktning på grund av dåligt utförd städning.

500 kr - felsortering av sopor.

4. Hyresgäst kvitterar vid hämtning av nyckel (kvittensen behålls av hyresvärden). Nyckel kan hämtas hos någon av följande kontaktpersoner (ring för överenskommelse): Gina Widén Horvat, Södra vägen 10 B, 264 71 Östra Ljungby, mobil: 070-175 12 83 eller Helene Knutsson, Pilagatan 1 A, 264 71 Östra Ljungby, mobil: 070-882 49 47. I samband med att nyckel hämtas visas lokaler och genomgång av checklista för städning.

I samband med återlämnande av nyckel företas städbesiktning.

5. Hyresvärd kvitterar när nyckeln återlämnas och lämnar kvittens till hyresgästen.
6. Hyresgästen förbinder sig att följa anvisningar i ”Dagliga regler för Brandskyddet”, i enlighet med separat bilaga: ”Obligatoriskt brandskyddsansvar för hyresgäst”.
7. Avbokning. Vid avbokning måste detta ske minst fyra veckor före uthyrningshelgen, annars debiteras hyresgästen halva hyresbeloppet. Vid avbokning måste detta göras med en personlig kontakt såsom via telefon eller mail som kan bekräftas av uthyrningsansvarig (således kan inte avbokning göras enbart via sms eller intalande på telefonsvarare).

Vid behov av halkbekämpning, under vinterhalvåret

Under hyresperiod åligger ovannämnda ansvar på aktuell hyresgäst. Ansvaret för halkbekämpningen gäller från och att nyckel har överlämnats till hyresgästen.

Ansvaret går tillbaka till ”Bygdegården” efter besiktning och återlämning av nyckel.

Halkbekämpningen gäller vid entré på framsidan (ramp och nedanför trappa) samt på ytan utanför köksingången. Information ges före uthyrningen om var salt och sand finns tillgängligt.