



Cirka 1929

## HYRESKONTRAKT

- Bygdegården ”helg” från tor kl 08.00 till lör kl 15.30 alternativt fre kl 08.00 till sön kl 15.30: 3 000 kr + deposition 3 000 kr. Om man önskar extradagar är kostnadstillägget 1 000 kr per dag.
- Bygdegården sön-tor, 1200 kr per dag + deposition 1 200 kr. Endast hyra av söndag kan endast bokas tidigast fyra veckor före uthyrningstillfället.
- Studielokal med pentry vardag/helg, 600 kr per dag + deposition 600 kr.

Vid tecknande av kontrakt för helghyrning erhålls medlemslott (värde 100 kronor) som gäller ett kalenderår med vinstchans till pengar vid dragning. Som medlem tar man också del av bygdegårdens medlemsbrev och inbjuds till de aktiviteter som föreningen arrangerar.

Den som hyr lokalen skall vara myndig, kunna legitimera sig och ha tecknad hemförsäkring. Den som undertecknat kontraktet skall personligen närvara under hyrestillfället och ansvarar för brandskyddet dvs att utgångar inte blockeras eller att max antal personer (149 st) i lokalen inte överskrids. Vid ungdomsfest (18-25 år) krävs minst en ordningsvakts närvaro under hela feststillfället.

### Dessutom skall det ses till att:

- Skador inte uppstår i lokalen eller på inventarier och att informera uthyraren om så skett.
- Kringboende inte blir störda av oväsen, ljud eller nedskräpning.
- Samtliga sopor skall omhändertas såväl inomhus som utomhus (på parkeringsplatsen samlas lätt cigarettfimpar, flaskor etc). Viss källsortering förekommer, se soptunnor på baksidan av bygdegården.
- Aluminiumburkar, glas (färgat/ofärgat) hårdpapp/kartong/pappersförpackningar ej kastas i soptunnorna. Hyresgästen ansvarar själv för denna sortering. Vid felsortering dras en avgift om 500 kronor på depositionen.
- Lokalen blir väl rengjord, låst och återlämnad i gott skick (vänligen se checklista uppsatt på väggen vid diskmaskinen i köket).
- Ingen verksamhet pågår efter klockan 01.00 under helg och klockan 22.00 vardagar.
- Övernattningar är förbjudna.
- Vid ungdomsfest (18-25 år) krävs minst en ordningsvakts närvaro under hela feststillfället.
- Vara införstådd med sitt ansvarstagande gällande brandskydd – se särskild bilaga.

### Hyresperiod:

Från datum: ..... kl: .....

Till datum: ..... kl: .....

**Tillval:** Handdukar 50 kronor

Hyresbelopp: ..... kronor och deposition: ..... kronor.

För att få nyckeln utlämnad krävs kvitto på insatt belopp till föreningens **Bankgiro: 762 – 4208 alternativt via Swish: 123 441 98 83** senast fyra veckor (eller snarast möjligt om bokning görs med kortare intervall) före uthyrningsdatumet samt uppvisande av påskrivet kontrakt (om inte kassören redan meddelat uthyrningsansvarig att pengarna har nått föreningens konto).

Vid annullering av tecknat kontrakt (senare än fyra veckor före uthyrningstillfället) erlägges halva kontraktsbeloppet. Depositionsavgiften återlämnas om lokal och inventarier återlämnas i städlat och fullgott skick, i annat fall behålles hela depositionsavgiften. Skulle större skador uppstå och depositionsavgiften inte räcker som ersättning skall skadan bekostas av hyresgästen.



**Innan underskrift, läs igenom föreningens hyresregler (se separat bilaga).**

1. \_\_\_\_\_  
Aktuell hemförsäkring är tecknad i (försäkringsbolag)

2. \_\_\_\_\_  
Hyresgästens namn

3. \_\_\_\_\_  
Personnr

4. \_\_\_\_\_  
Gatuadress

5. \_\_\_\_\_  
Postnr Ort

6. \_\_\_\_\_  
Mobil

7. \_\_\_\_\_  
Mailadress

8. \_\_\_\_\_  
Bank \_\_\_\_\_ Kontonr (inklusive clearings nr)

Återbetalning av depositionen görs till angivet bankkonto inom en vecka från hyresdatumet.

Ordningsvaktens namn: \_\_\_\_\_ Personnr: \_\_\_\_\_ Mobil: \_\_\_\_\_

**Jag har tagit del av, förstått och godkänner kontraktsbestämmelserna och övriga regler som gäller för lokalen.**

Undertecknat datum: .....

.....  
Hyresgäst

.....  
Ansvarig uthyrare

Nyckel överlämnats: .....

Nyckel återlämnas i samband med besiktning: .....

**Vid min kvittens förpliktar jag mig att:**

- Förvara nyckeln på ett betryggande sätt, då en förlorad nyckel medför kostsamma ändringar av låssystemet.
- Inte låna ut, tillverka kopior eller ändra nyckeln.
- Omgående meddela förlust av nyckeln till uthyrningsansvarig.
- På uppmaning uppvisa eller återlämna nyckeln.

**Vid ett eventuellt kontraktsbrott har styrelsen rättighet att avbryta pågående uthyrningsperiod.**

*Info till kontraktsansvarig i enlighet med riktlinjer enligt GDPR:*

*Härmed ger jag mitt frivilliga samtycke till att mina personuppgifter kommer finnas tillgängliga för styrelsen i Östra Ljungby Bygdegårdsförening. Personuppgifterna kommer endast finnas tillgängliga inom aktuell förening och sparas innevarande år samt ytterligare tolv (12) månader.*

\_\_\_\_\_  
**Ort**

\_\_\_\_\_  
**Datum**

\_\_\_\_\_  
**Namnteckning**

*Undertecknat kontrakt skickas/överlämnas så snart som möjligt till: Gina Widén Horvat, Södra vägen 10 B, 264 71 Östra Ljungby. (Mobil: 070-175 12 83)*